| **ID:** | CU\_08 | |
| --- | --- | --- |
| **Nombre:** | Actualizar estado | |
| **Autor(es):** | César Christopher Hernández Aparicio | |
| **Creación:** 26/03/21 | | **Actualización:** 29/04/21 |
| **Descripción:** | El coordinador podrá cambiar el estado de un trabajo recepcional para registrar si se aprueba el examen de defensa o se abandonó el proyecto | |
| **Actor(es):** | Coordinador | |
| **Frecuencia de uso:** | De 10 a 15 veces cada 6 meses aproximadamente | |
| **Disparador:** | El coordinador da clic en el botón actualizar estado | |
| **Precondiciones:** | PRE-1 Debe existir al menos 1 TRABAJORECEPCIONAL | |
| **Flujo Normal:** | 1. El sistema carga los TRABAJORECEPCIONAL junto a los ALUMNO relacionados a estas y sus DIRECTOR y muestra la UIActualizarEstado (EX1) 2. El coordinador ingresa el nombre del trabajo o el nombre de un alumno en el TextBox “búsqueda de trabajo recepcional” (FA1) 3. El sistema filtra los resultados y los muestra en la  DataGrid “trabajos recepcionales” 4. El coordinador da clic en un TRABAJORECEPCIONAL 5. El sistema carga los DOCUMENTO, VINCULACION o PLADEAFEI o PROYECTODEINVESTIGACION del TRABAJORECEPCIONAL y muestra la UIActualizarEstado\_TrabajoRecepcional con su continuación UIActualizarEstado\_TrabajoRecepcional\_2 (FA2) 6. El coordinador da clic en un DOCUMENTO de la ListBox documentos 7. El sistema muestra en pantalla el archivo del DOCUMENTO con su nombre 8. El coordinador da clic en el botón “Registrar como proyecto completado” 9. El sistema muestra un mensaje de confirmación 10. El coordinador da clic en Aceptar 11. El sistema cambia el ESTADODETRABAJORECEPCIONAL a “Completado” en el TRABAJORECEPCIONAL y notifica al coordinador del éxito de la operación 12. El coordinador da clic en “Continuar” 13. Termina CU | |
| **Flujos Alternos:** | FA1. Selección de trabajo recepcional directa   1. El maestro selecciona un TRABAJORECEPCIONAL de la lista. 2. Vuelve al paso 5 del flujo normal   FA2. Registrar como proyecto abandonado   1. El coordinador da clic en el botón registrar como proyecto abandonado 2. El sistema muestra un mensaje de advertencia con el siguiente texto: “Esta operación desasignará el trabajo recepcional del ALUMNO y quedará registrado como proyecto abandonado. ¿Desea continuar?” 3. El coordinador da clic en “Si” 4. El sistema cambia el ESTADODETRABAJORECEPCIONAL a “Abandonado” en el TRABAJORECEPCIONAL y notifica al coordinador del éxito de la operación 5. El coordinador da clic en “Continuar” 6. Termina CU | |
| **Excepciones:** | EX1. No se pudo establecer conexión con la base de datos   1. El sistema detecta que no hay conexión con el servidor, muestra un mensaje de texto diciendo que hubo un error de conexión con la base de datos junto con el botón “Aceptar”. 2. El coordinador da clic en el botón Aceptar 3. Termina CU | |
| **Postcondiciones:** | POST-1 Se actualiza el ESTADODETRABAJORECEPCIONAL de un TRABAJORECEPCIONAL | |